

**Materská škola  
Palúčanská 22  
031 01 Liptovský Mikuláš**

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Liptovský Mikuláš
	MsÚ/Škol/2026/3224-18/OMa	PhDr. Oľga Magerčiaková +421 (0) 44 5565 362	25.05.2026

Vec:

**Vyhľadanie volieb členov do Rady školy za kategóriu zákonných zástupcov žiakov školy a kategóriu zamestnancov školy a poverenie riaditeľa školy na organizačné zabezpečenie volieb do rady školy a určenie počtu a zloženia členov rady školy a termínu vykonania volieb členov rady školy pre potreby ustanovenia rady školy**

Vážená pani riaditeľka, **Mgr. Miroslava Jurčová**,

dňom 1. januára 2026 nadobudol účinnosť zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o školskej správe“), ktorý ustanovuje nové podmienky kreovania členov orgánu školy – rady školy. Podľa prechodných ustanovení v § 82 ods. 1 a ods. 7 vyššie uvedeného zákona funkčné obdobie rady školy ustanovenej do 31. decembra 2025, ktorej zloženie nie je k 30. júnu 2026 v súlade s predpismi účinnými od 1. januára 2026, sa skončí najneskôr 31. augusta 2026. Rada školy ustanovená do 31. decembra 2025, ktorej zloženie je v súlade s predpismi účinnými od 1. januára 2026, vykonáva činnosť v zložení podľa predpisov účinných do 31. decembra 2025 do skončenia funkčného obdobia. Škola, školské zariadenie a zriaďovateľ sú povinní zosúladiť svoje vnútorné predpisy s týmto zákonom do 31. augusta 2026.

Vzhľadom na skutočnosť, že zloženie Rady školy pri Materskej škole, Palúčanská 22 v Liptovskom Mikuláši nie je v súlade s predpismi účinnými od 1. januára 2026 a jej funkčné obdobie musí byť ukončené najneskôr 31. augusta 2026, **mesto Liptovský Mikuláš** ako zriaďovateľ školy rozhodol **o ukončení funkčného obdobia existujúcej rady školy k 31.08.2026** a o novom kreovaní členov tohto orgánu školy tak, aby zodpovedal platným právnym predpisom.

V súlade s § 20 ods. 1 zákona o školskej správe voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.

V zmysle § 18 ods. 1 zákona o školskej správe za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ, písomne určuje počet a zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb členov rady školy.

Podľa § 18 ods. 4 zákona o školskej správe členmi rady školy v **Materskej škole Palúčanská:**

- a) 2 zvolení zástupcovia zamestnancov školy
- b) 1 zvolený zástupca zákonných zástupcov a
- c) 2 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Vzhľadom na vyššie uvedené Vás

## **Poverujem**

**na organizačné zabezpečenie volieb do rady školy pri Materskej škole, Palúčanská 22, 031 01 Liptovský Mikuláš najneskôr do 12.06.2026 .**

**Mesto Liptovský Mikuláš** určuje počet členov na 5 a v zmysle ustanovení § 18 ods. 4 zákona o školskej správe zloženie rady školy nasledovne:

**2 členovia** zvolení zo zástupcov zamestnancov školy (nerozlišuje sa pedagogický, odborný a nepedagogický zamestnanec);

**1 člen** zvolený zástupca zákonných zástupcov

**2 členovia** - delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

**Termín ustanovujúceho zasadnutia novej rady školy** je potrebné naplánovať **najneskôr do 01.09.2026.**

**Delegovaní členovia za zriaďovateľa:**

1/ **Ing. Jozef Bobák**

2/ **PhDr. Oľga Magerčiaková**

Podľa § 17 ods. 1 zákona o školskej správe **funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.** Ustanovujúce zasadnutie sa koná v priebehu jedného dňa.

Podľa § 17 ods. 2. zákona o školskej správe radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. **Predseda a podpredseda volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.** Ak rada školy nemá predsedu ani podpredseda, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.

Súčasne Vás žiadame o písomné zaslanie zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy v 2 originálnych vyhotoveniach vrátane prezenčnej listiny, povinných príloh (zápisnica o vykonaní volieb do rady školy v rozsahu určenom v § 21 ods. 4 a ods. 5 zákona o školskej správe) a kontaktu na nového predsedu rady školy v rozsahu: **telefónne číslo a email, najneskôr do troch dní** od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy na adresu: **Mesto Liptovský Mikuláš, Oddelenie škôl a školských zariadení, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš.**

Dávame do pozornosti:

**Voľby do rady školy sa riadia § 20 a § 21 zákona o školskej správe, z ktorých upozorňujeme najmä na:**

ods. 20

Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov. Žiaci volia spomedzi seba zástupcu žiakov, ak členom rady školy nie je predseda školského parlamentu.

ods. 3

Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

ods. 4

Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.

ods. 5

Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.

ods. 6

**Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené podmienky podľa odsekov 1 až 5 a § 21.**

§ 21 ods. 4

Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje

- a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
- b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
- c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
- d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
- e) počet platných hlasovacích lístkov,
- f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
- h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.

ods. 5

Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Predseda rady školy zabezpečí **zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.**

Na záver je potrebné upozorniť, že aj toto písomné poverenie je potrebné v zmysle § 20 ods. 1 zákona o školskej správe okamžite po jeho doručení **zverejniť na webovom sídle školy.**

S pozdravom



  
Ing. Ján Blcháč, PhD.  
Primátor mesta