

Materská škola, Palúčanská 22, 031 01 Liptovský Mikuláš

SMERNICA č. 1/2026

Vnútoraná smernica o stravovaní vo výdajnej školskej jedálni

Číslo predpisu	
Organizácia	Materská škola Palúčanská 22, 031 01 Liptovský Mikuláš
Identifikačné číslo (IČO)	420 66 280
Obec a PSČ	031 01 Liptovský Mikuláš
Ulica a číslo	Palúčanská 342/22
Štát	Slovenská republika
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Miroslava Jurčová
Vypracoval(a):	Daniela Diabelková

Platnosť predpisu je od	01.07.2026
V Liptovskom Mikuláši,	Mgr. Miroslava Jurčová, riaditeľka školy

Riaditeľka Materskej školy, Palúčanská 342/22 031 01 Liptovský Mikuláš, vydáva túto smernicu:

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania vo Výdajnej školskej jedálni pri MŠ Palúčanská 22, (ďalej len ŠJ)
2. Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov dieťaťa, termín, spôsob odhlasovania a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním vo VŠJ.

Čl. 2

Spôsob a forma stravovania

1. Výdajná školská jedáleň poskytuje svoje služby deťom, zamestnancom školy; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva môžu odoberať stravu vo vyhradenom čase do obedárov aj iné fyzické osoby.
2. Výdajná školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok môže svoje služby poskytovať aj počas školských prázdnin (prevádzka MŠ).
3. Podľa zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) §140, výdajná školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno – spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.

Čl. 3

Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa

1. Dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej „dotácia na stravu“) možno poskytnúť na zabezpečenie obeda a iného jedla dieťaťu v materskej škole. Cieľom poskytnutia dotácie na stravu je najmä podpora výchovy detí k zdravým stravovacím návykom, ako aj finančné odbremenenie rodičov detí od platenia úhrady za stravu.

Právne vzťahy pri poskytovaní dotácií upravuje zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“).

2. Od 1. mája 2023 sa dotácia na stravu poskytuje na všetky deti, ktoré navštevujú posledný ročník materskej školy a základnú školu. Cieľom je zabezpečiť, aby všetky deti, ktoré si plnia povinnú školskú dochádzku mali počas výchovy a vzdelávania v školskom zariadení adekvátne prísun zdravého a teplého jedla, a tak si systematicky budovali vzťah k správnym stravovacím návykom a tiež sa znížili náklady rodín spojené s poplatkami za stravovanie ich detí v školskom zariadení. **Neprihliada na to, či je rodič poberateľom daňového bonusu na dieťa. To znamená, že na dieťa si môže uplatňovať dotácia na stravu aj v prípade, že naň rodič poberá daňový bonus.**
3. **Dotácia na stavu sa od 1. mája 2023 sa poskytuje v sume**
 - **1,40 €** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo stravu,

Ak dieťa neodobralo stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo dieťaťu, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, poskytnutú dotácia na stravu, zriaďovateľ vyplatí rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu.

Dotáciu je možné poskytnúť len v prípade, ak je dieťa prihlásené na stravovanie v školskom zariadení.

Od 1. mája 2023 sa vyžaduje aj písomná žiadosť rodiča, alebo fyzickej osoby, ktorej bolo dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu o zaradenie dieťaťa do dotačného programu.

Čl. 4 Stravníci

1. Stravníkom v VŠJ sa stáva dieťa na základe podania prihlášky (zápisný lístok stravníka) na odber stravy, ktorú za neho podáva zákonný zástupca.
2. Z dôvodu zmien podmienok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie a zmien podmienok nároku na dotáciu na stravu podávajú zákonní zástupcovia prihlášku (zápisný lístok) na obdobie jedného školského roka s výnimkou detí s diétami, ktorí sú na stravovanie prihlásení zápisným lístkom počas trvania školskej dochádzky do MŠ.
3. Novoprijaté deti do škôlky podávajú prihlášku (zápisný lístok) na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.
4. Stravníkmi sú tiež zamestnanci školy, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú vo VŠJ. Uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN 7/2024 o určení výšky príspevkov

na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Liptovský Mikuláš.

Výpočet režijných nákladov na jedno jedlo a úhrady za stravovanie pre dospelých stravníkov je **5,80€**, z toho je príspevok zamestnávateľa 3,19€, príspevok zo sociálneho fondu 1,00€ a príspevok zamestnanca 1,91€.

5. Stravu zo VŠJ odoberajú aj cudzí stravníci a uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN 7/2024 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Liptovský Mikuláš.
6. Cudzí stravníci si objednávajú stravu na základe zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb.

Čl. 5

Prihlásenie, odhlasovanie sa zo stravy a platby

1. Každý stravník, ktorý vyplní prihlášku na stravovanie, je automaticky prihlásený na odber stravy počas celého školského roka.
2. V prípade neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní, je zákonný zástupca povinný dieťa zo stravy včas odhlásiť v súlade s touto smernicou (viď. Čl.5, ods.4).
3. Za odhlásenie dieťaťa zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca.
4. V prípade včasného neodhlásenia sa zo stravy a neodobratia stravy, zákonný zástupca uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedno jedlo podľa kategórie stravníka (v MŠ predškolači).
5. Odhlásiť sa zo stravovania je možné:
 - v aplikácii www.strava.sk (najlepšia a najrýchlejšia voľba) kedykoľvek do 6.30 aktuálneho dňa
 - telefonicky a SMS na tel. č.: 044/544 13 18, 0910 910 846 najneskôr do 6.30 daného dňa
 - osobne, v kancelárii vedúcej VŠJ
6. Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa uhrádza vopred, najneskôr do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca (napr. za mesiac október v septembri) kde je potrebné uviesť VS stravníka, poprípade meno a priezvisko stravníka do poznámky, formou:

- trvalého príkazu z účtu
 - platbou internetbankingom
7. V prípade neskorého zaplatenia za stravu nebude stravníkovi poskytnutá strava až do nasledujúceho dňa po dni, kedy bola poukázaná platba na účet VŠJ. Možný vzniknutý preplatok za stravovanie bude odpočítaný stravníkovi pri platbe v nasledujúcom mesiaci.
8. Ak nebude mať stravník na konci mesiaca platbu evidovanú na svojom konte, strava na nasledujúci mesiac mu bude zablokovaná.
9. Účet pre úhradu preddavkov za stravu je vedený v Prima banke Slovensko a.s. ,
číslo účtu v tvare IBAN: **SK73 5600 0000 0081 4747 4004**
10. Aktuálny stav konta nájdete v aplikácii www.strava.sk, kde je potrebné sa prihlásiť číslom jedálne: 61272, každý stravník ma vygenerované prihlasovacie meno(priezvisko.meno bez diakritiky) a heslo (heslo je zároveň aj váš VS pri platbách).

Prihlasovacie meno a heslo zostáva stravníkovi počas trvania celej školskej dochádzky. Novoprijatému stravníkovi prihlasovacie údaje s pokynmi pošle vedúca VŠJ.

Čl. 6

Výška stravného

1. Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN 7/2024 mesta Liptovský Mikuláš.
 2. Výška stravného pre predškolákov MŠ je **znižená** o poskytnutú dotáciu v zmysle § 4 ods. 6 zákona o dotáciách v sume 1,40€ za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo na výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ a odobralo stravu.
 3. Výška a spôsob úhrady príspevku vo výdajnej školskej jedálni pre iné fyzické osoby uvedený v tejto smernici je zahrnutý v zmluve o poskytovaní stravovacích služieb.
 4. Výška stravného:
- **Stravník – dieťa v MŠ – denné stravovanie**
(desiata 0,50€ + obed 1,20€ + olovrant 0,40€) **2,10 €**

Stravník – dieťa v MŠ – poldenné stravovanie

(desiata 0,50€ + obed 1,20€)

1,70 €

- V prípade uplatnenia dotácie výška príspevku, ktorú uhradza zákonný zástupca dieťaťa, je **0,70€/na deň +16€ režijné náklady/ mesiac**.
Mesačná zálohová platba je 30€, (0,70€ x 20 dní + 16€= 30). Takáto úhrada stravného za dieťa platí len v prípade, ak sa dieťa zúčastní na výchovno-vzdelávacom procese v MŠ a odobralo stravu. Ak rodič dieťa/predškolača/ včas neodhlási z odberu stravy rodič je povinný uhradiť príspevok za stravovanie v plnej výške 2,10€.
- **Zamestnanci MŠ – cena obeda** **5,80 €**
Z toho:
Platba zamestnanca 1,61 €
Príspevok zo sociálneho fondu zamestnávateľa 1,00 €
Príspevok zamestnávateľa 55 % z ceny jedla 3,19 €
- **Cudzí stravníci – cena obeda** **5,80 €**

Čl. 7

Nárok na stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č 311/2011 Z.z. – priamo na pracovisku t.j. vo výdajnej školskej jedálni.
2. Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy.
3. V čase, keď nie je VŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce peňažný príspevok.

Čl. 8

Výdaj stravy

1. Výdaj stravy pre stravníkov v školskej jedálni je určený nasledovne:
Deti MŠ - **desiata:** lienky 8:40 – 9:10 mravčeky 8:40 – 9:10
obed: lienky 11:40 – 12:20 mravčeky 11:40 – 12:20
olovrant: lienky 14:20 – 14:50 mravčeky 14:20 – 14:50

Cudzí stravníci: **odber do obedárov** 10:30 – 11:00

Zákonní zástupcovia detí : v čase neprítomnosti v škole v prvý deň choroby **odber do obedárov** 12:00 – 12:30

2. Evidencia odberu stravy je založená na základe dochádzky v programe VIS.
3. V prípade nečakaných okolností, alebo náhlej nevoľnosti, bude dieťaťu – stravníkovi vydaný obed do jednorazového obalu poskytnutý výdajnou školskou jedálňou v prvý deň choroby . Zákonný zástupca žiaka berie na vedomie, že je povinný v takomto prípade uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo + režijné náklady. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa v MŠ je potrebné dieťa zo stravovania včas odhlásiť.

Čl. 9

Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

1. Jedálny lístok na celý týždeň, je zverejnený najneskôr vo piatok pred aktuálnym týždňom na www.strava.sk (číslo jedálne: 61272) a na nástenke vo VŠJ.
2. Pripomienky týkajúce sa kvality stravy, jedálneho lístka, alebo personálu môže stravník smerovať na vedúcu VŠJ.

Čl. 10

Osobitné stravovanie

1. Osobitné stravovanie je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa (diéty).
2. V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia od špecialistu diétne stravovanie, ktoré upravuje § 140 ods. 5 školského zákona č. 245/2008 Z .z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), VŠJ pri Mš Palúčanská 22 mu vyplatí štátnu dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom vo výške 1,40 €/deň v MŠ predškolák, I. stupeň (v prípade, že dieťa sa na vyučovacom procese zúčastní) zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke.
3. K poukázaniu príspevku sú potrebné náležitosti:
 - žiadosť zákonného zástupcu
 - lekárske vyjadrenie špecialistu s diagnózou a špecifikáciou problému
 - zápisný lístok stravníka pre osobitné stravovanie

4. Spôsobom osobitného stravovania MŠ je donáška vlastnej stravy z domu rodičom. Je možné ju zabezpečiť na základe písomnej žiadosti, súhlase riaditeľky školy a po dohovore s vedúcou VŠJ o podmienkach takejto donášanej stravy.
V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa. Dieťa, ktorému rodič zabezpečuje vlastnú stravu v rámci diétného stravovania, platí režijné náklady vo výške 0,50€/ deň pri prítomnosti dieťaťa v zariadení.

Čl. 11

Preplatky za stravu

1. Preplatky za odhlásenú stravu zamestnancom a cudzím stravníkom sú automaticky prenesené na nasledujúci mesiac a vedené na konte stravníka.
2. Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok. Deťom, ktorí končia povinnú predškolskú výchovu alebo stravníkom, ktorí sa už nechcú stravovať v VŠJ, sa preplatok vráti bezhotovostnou formou. V takomto prípade je stravník povinný písomne požiadať o vrátenie preplatku stravného, kde vypíše žiadosť o vrátenie preplatku stravného. Žiadosť je na požiadanie u vedúcej VŠJ.

Čl. 12

Všeobecné ustanovenia

1. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka MŠ.
2. So smernicou o stravovaní vo VŠJ sa môžu oboznámiť všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov (zverejnená na stránke MŠ)
3. Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Smernica nadobúda účinnosť dňa 01.07.2026

V Liptovskom Mikuláši dňa 15.06.2026

Mgr. Miroslava Jurčová
riaditeľka školy